

DOSSIER INFORMATIU
ORGANITZACIÓ DE CURS

2022 - 2023



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	3
2.1. Alumnes	3
2.2. Personal dels centres: docent, d'atenció educativa i d'administració i serveis.	4
2.3. Calendari escolar (ANNEX 1)	5
2.4. Horari lectiu	5
2.5. Regulació d'entrades i sortides	6
2.6. Assistència	7
2.7. Altres activitats	8
2.7.1. Espai de menjador	8
2.7.2. Acollida matinal i acollida de tarda (Bon Dia i Bona Tarda)	9
2.7.3. Acollida de l'alumnat i adaptació de P3	9
2.7.4. Sortides i colònies	10
2.7.5. Extraescolars	11
3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	11
3.1. Educació especial i atenció a la diversitat	11
3.2. Atenció per especialistes o serveis externs	11
4. RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	11
4.1. Reunions i entrevistes amb les famílies:	12
4.2. Avaluacions i lliurament d'informes	13
4.3. Canals de comunicació amb la comunitat educativa:	13
4.4. Ús del telèfon mòbil i altres dispositius infants	13
4.5. AFA	14
4.6. CONSELL ESCOLAR	15
5. SALUT I HIGIENE	15
6. MATERIAL ESCOLAR	17



1. INTRODUCCIÓ

Benvolgudes famílies,

Donem la benvinguda al curs 2022-2023 i, d'una manera ben especial a les famílies que aquest curs us incorporeu per primera vegada a l'escola Colors.

Aquest curs comença amb relativa normalitat en relació a la Covid19. Donada la situació sanitària actual i l'aixecament de totes les restriccions, reprendrem totes les metodologies i activitats pedagògiques pròpies del nostre projecte educatiu. En aquest sentit, us comuniquem que no hi haurà separació per grups bombolla i es podran fer interaccions entre els infants de diferents grups. A hores d'ara no tenim cap indicació en relació a l'organització de centre en el marc de la pandèmia. Tot i això, davant l'excepcionalitat de la situació actual i, conseqüentment, dels escenaris canviants que es poden produir, estarem amatents a tota la informació i actualitzacions sobre la Covid19, donant la resposta necessària i informant-vos en tot moment.

Aquest curs com a principal novetat, destaquem la decisió del Departament d'Educació d'avançar l'inici del curs escolar al 5 de setembre de 2022. Durant tot el mes de setembre l'horari lectiu serà de jornada continuada (9h a 13h) i s'oferirà una hora de lleure educatiu (de 15.30h a 16.30h) a càrrec del Departament d'Educació.

Durant aquest mes de juliol, l'equip docent hem treballat de valent per tancar el curs escolar 2021-2022 i alhora preparar el curs escolar 2022-2023. El nou curs es presenta amb la novetat d'un nou currículum educatiu (pendent de publicació). Més endavant, a finals de setembre, farem les reunions pedagògiques on us explicarem les principals novetats i els canvis en relació al currículum.

Finalment, us comentem que en aquest dossier informatiu d'inici de curs 22-23 queden recollits els aspectes fonamentals a nivell organitzatiu i de funcionament del centre. Si teniu qualsevol dubte ens podeu fer arribar les vostres consultes al correu de l'escola a8066413@xtec.cat.

Bon estiu i ens retrobem al setembre!

L'equip directiu



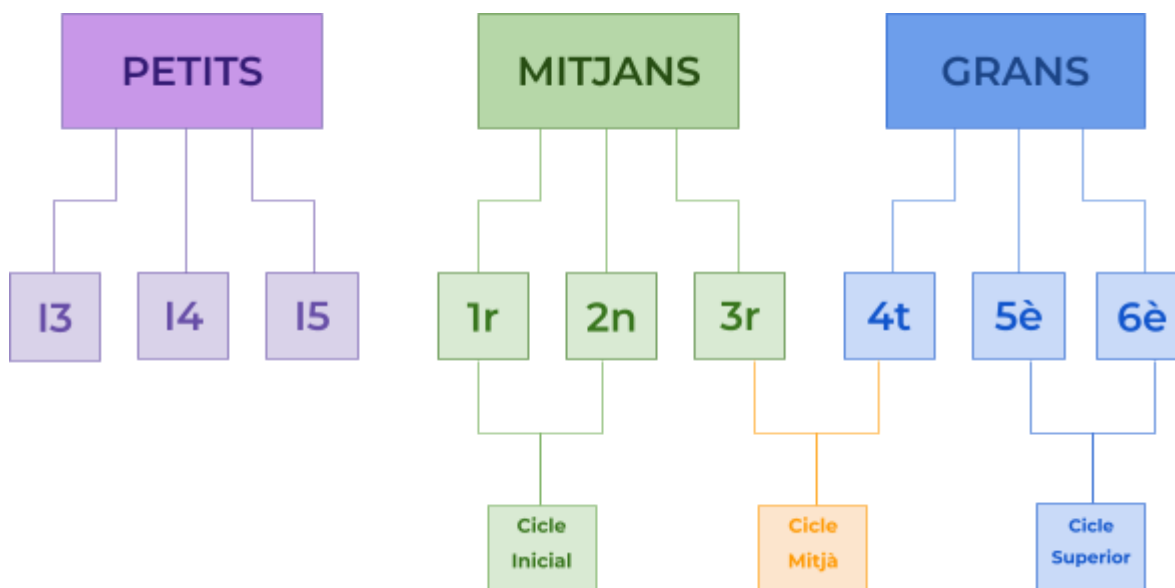
2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

2.1. Alumnes

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat. L'agrupament de l'alumnat es farà en **grups** que coincideixen amb els diferents **nivells curriculars**. L'agrupació dels diferents nivells es farà en **equips de PETITS, MITJANS I GRANS**.

Tot i que a nivell d'organització i gestió agrupem l'alumnat en aquests tres equips de treball (*tenint en compte el desenvolupament maduratiu i els interessos més propers*), a nivell curricular l'organització de l'alumnat de primària respon als cicles curriculars: *cicle inicial* (1r i 2n de primària), *cicle mitjà* (3r i 4t de primària) i *cicle superior* (5è i 6è de primària).

Actualment no hi ha restriccions sanitàries en relació a la Covid19 i reprendrem activitats metodològiques pròpies del nostre projecte educatiu com ara els Tallers internivells.





2.2. Personal del centre: docent, d'atenció educativa i d'administració i serveis.

Aquest curs no comptarem amb els reforços Covid del Fons Social Europeu. El Departament d'Educació ha determinat la plantilla del personal docent, de suport educatiu i d'administració i serveis del nostre centre atenent a la tipologia de centre (alta complexitat) quedant de la següent manera:

PLANTILLA DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- **1 auxiliar d'administració (o administrativa) dels centres educatius.** La seva dedicació al centre correspon a mitja jornada (centres d'una línia).
- **1 Personal subaltern dels centres educatius.**
- **Personal neteja dels centres educatius.**

EQUIP DOCENT

	TUTORIES	Mestres ESPECIALISTES i Professionals d'Atenció Educativa
Petits I3 (20 alumnes)	Emi Bricio	Mestra suport infantil: Silvia Linares. PAN (anglès): Olga Tomé Valors: Carme Real *
Petits I4 (23 alumnes)	Imma Velasco	Psicomotricitat: Ana/Silvia MESI: Raquel García
Petits I5 (24 alumnes)	Sonia Rios	TEI I3: Silvia Sala Vetlladora: Mireia Arumí
Mitjans - 1r (25 alumnes)	Rosa Sansalvador	PAN (anglès): Laura Ruíz Educació en Valors: Carme Real. Reforç EPRI: Ana Tarín Reforç EPRI: Raquel García Educació artística música: Pendent nomenament MESI: Mònica Centeno Ed Física: Olga Fernández.
Mitjans - 2n (21 alumnes)	Pendent nomenament	
Mitjans - 3r (24 alumnes)	Sara Fuentes	
Grans - 4t (26 alumnes)	Núria Jarque	
Grans - 5è (25 alumnes)	Carme Real	
Grans - 6è (27 alumnes)	Noèlia Molinillo	



2.3. Calendari escolar [\(ANNEX 1\)](#)

El curs començarà de manera presencial el dia 5 de setembre de 2022 i finalitzarà el 22 de juny de 2023.

- Del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023: vacances de Nadal.
- Del 3 al 10 d'abril de 2023: vacances de Setmana Santa.
- 22 de juny de 2023: acaben les classes a l'educació infantil i primària.
- 2 dies festa local: 16/9/22 i 19/5/23
- 4 dies lliure disposició: 31/10/22, 9/12/22, 20/02/23, 18/05/23

2.4. Horari lectiu

L'horari lectiu general (OCTUBRE - JUNY) del centre és el següent:

MATINS	TARDES
9.00 h - 12.30 h	15.00 h - 16.30 h

HORARI MES DE SETEMBRE

JORNADA LECTIVA	ESPAI MENJADOR	LLEURE EDUCATIU
9.00 h - 13.00 h	13.00 h - 15.30 h	15.30 h - 16.30 h

El Departament d'Educació ha pres la mesura de modificar el calendari escolar per al curs 2022-2023. Això comporta un **avançament de l'inici del curs a dilluns 5 de setembre per als ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i primària.**

La jornada continuada prevista per al mes de setembre comporta que l'alumnat hagi de sortir de l'escola a les 13 hores, o a les 15.30 hores si fa ús del servei de menjador escolar. Per afavorir la conciliació familiar i garantir l'horari lectiu habitual, el Departament d'Educació ha previst que durant el mes de setembre els centres programin activitats de lleure educatiu en la franja horària de tarda per a tot l'alumnat (hora de "lleure educatiu") de 15.30 h a 16.30 h. **Aquesta hora de lleure serà gratuïta i la durà a terme l'empresa TRESMES Eco Activa S.L.**

Per fer ús de les tardes de Lleure Educatiu caldrà signar [l'autorització](#) corresponent.



JORNADA INTENSIVA

Dates que corresponen a la jornada continuada (horari de 9.00 h a 13.00 h) del curs 2022-2023:

- El darrer dia del 1r trimestre: 21/12/2022
- Del 5 al 22 de juny de 2023

2.5. Regulació d'entrades i sortides

Es recuperen les entrades i sortides prèvies a la pandèmia per a l'educació primària.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: EQUIPS MITJANS I GRANS				
GRUP	Entrada	Sortida	ACCÉS	FLUXOS DE CIRCULACIÓ
MITJANS 1r, 2n i 3r	09.00 h	12.30 h	PORTA PRINCIPAL	Des de la porta principal de l'escola, a continuació per la tanca de fusta i seguidament pel porxo del pati de primària fins a la segona porta d'alumini. Entrada autònoma sense files. Les tutores esperen els infants a les aules.
	15.00 h	16.30 h		

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: EQUIPS MITJANS I GRANS				
GRUP	Entrada	Sortida	ACCÉS	FLUXOS DE CIRCULACIÓ
GRANS 4t, 5è i 6è	09.00 h	12.30 h	PORTA CORREDISSA	Entrada per la porta corredissa, a continuació entrada per la primera porta d'alumini del porxo del pati de primària. Entrada autònoma sense files. Les tutores esperen els infants a l'aula
	15.00 h	16.30 h		

RETARD RECOLLIDA: Si passats 10 minuts no heu vingut a recollir al vostre fill/a, us trucarem per telèfon. Si no contactem amb cap familiar als telèfons de contacte que ens heu facilitat, l'infant es quedarà al servei d'acollida (Bona Tarda) i caldrà que la família aboni l'import corresponent. En cas que finalitzi el servei de Bona Tarda i encara no puguem contactar amb vosaltres, *d'acord amb els Documents per a l'organització i la gestió dels centres 2022-2023*, la persona que estigui al cas de l'infant comunicarà telefònicament la situació a la Policia Local o Mossos d'Esquadra.

SORTIDA SOLS (a partir de 3r de primària): Segons les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), a partir de 3r de primària els infants poden sortir sols sota la responsabilitat de les seves famílies. En cas que autoritzeu els vostres fills, cal que signeu [l'autorització](#) corresponent.



SORTIDA ACOMPANYATS D'UN GERMÀ MENOR D'EDAT: Per a que un germà menor d'edat pugui recollir a un infant, cal que empleneu aquesta [sol·licitud](#) i s'ha d'aprovar per Consell escolar.

A l'equip de PETITS es mantindrà l'entrada i sortida progressiva:

EDUCACIÓ INFANTIL: EQUIP PETITS	
<p><i>Entrades progressives de 9.00h a 9.10h i de 15.00h a 15.10h</i></p> <p><i>Sortides progressives de migdia i tarda de 12.25h a 12.35h i de 16.25h a 16.35h</i></p>	
GRUP	ENTRADES I SORTIDES
Petits - I3	Entrada i sortida: AULA I3
Petits - I4	Entrada i sortida: AULA I4
Petits - I5	Entrada i sortida: AULA I5

2.6. Assistència

L'assistència a l'escola de l'alumnat de tots els nivells educatius és obligatòria (article 22.1.a de la Llei d'educació). Assistir a l'escola amb regularitat i continuïtat afavoreix que l'infant pugui seguir les activitats que es van desenvolupant en el dia a dia a l'escola i permet que l'aprenentatge es desenvolupi amb normalitat. També augmenta el sentiment de pertinença al grup i la relació positiva amb el grup-classe.

En cas que el vostre fill/a hagi de faltar a l'escola per un motiu degudament justificat, **cal que ho comuniquem a la tutora. El canal per justificar la falta d'assistència serà, preferiblement, a través de l'agenda.**

Segons les NOFC les **Actuacions en cas d'absentisme i/o retards seran les següents:**

- **Absentisme puntual** de l'alumnat: si la família no ha comunicat a l'escola que el seu fill/a no assistirà a l'escola, el tutor/a es posarà en contacte amb la família per tal de conèixer el motiu. En el cas de l'Educació Infantil, malgrat que l'assistència no és obligatòria, el tutor/a també es posarà en contacte amb la família de l'alumne.
- Les **faltes d'assistència injustificades** es comunicaran als **informes d'avaluació**.
- En cas d'absentisme reiterat, s'engegarà el protocol d'absentisme.



2.7. Altres activitats

2.7.1. Espai de menjador

El servei de menjador escolar i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar, s'organitzen en els espais habilitats a tal efecte. Per desenvolupar l'autonomia i els hàbits en l'espai del menjador, **els infants s'encarreguen de parar taula i recollir**. Per fomentar l'autoregulació i l'autonomia, l'alumnat se servirà el seu menjar i ho farà en el punt d'avituallament. A les taules hi haurà una panera i una gerra d'aigua (*els infants es podran servir autònomament*). En el cas d'infantil, el monitoratge els servirà l'aigua i el dinar.

Després de dinar, els infants realitzaran les activitats programades pel monitoratge. Podran ser a l'aire lliure però també es poden utilitzar espais interiors.

Pel que fa a l'organització horària d'aquest servei:

- **Setembre:** 13.00 h a 15.30 h
- **Octubre - Juny:** 12.30 h a 15.00 h
- **Horari durant la Jornada intensiva:** 13.00 h a 15.30 h

Es realitzaran dos torns de dinar per a l'alumnat.

- **Primer torn:** I3, I4, I5, 1r, i 2n. **(12.30 h - 13.15 h)**
- **Segon torn:** 3r, 4t, 5è i 6è. **(13.15 h - 14.00 h)**

Finalment i pel que fa a l'organització de les recollides/lliurament dels alumnes com a usuaris del menjador escolar, se seguiran les indicacions establertes:

- **INFANTIL (petits): Petits I3, Petits I4 i Petits I5** els monitors i monitores responsables els recolliran i lliuraran amb temps suficient a les seves aules. **I3 farà migdiada a l'aula polivalent d'infantil.**
- **PRIMÀRIA (mitjans i grans): Mitjans 1r, Mitjans 2n, Mitjans 3r i Grans 4t, Grans 5è i Grans 6è**, els monitors responsables els recolliran amb temps suficient i els lliuraran a les seves aules. El monitor/a esperarà a l'aula fins que arribi el docent responsable del grup.



Les inscripcions al servei de menjador per part de tots els usuaris es faran per via telemàtica (www.tresmes.com). Durant el curs escolar, per a qualsevol aclariment i/o incidència, canvi de dies, menú, dieta... la coordinadora del menjador us podrà atendre telefònicament o per whatsapp de 09.15 h a 09.45 h (Ruth Miquel 667.485.794). En cas de necessitar una trobada presencial s'ha de sol·licitar cita prèvia a la coordinadora del menjador.

2.7.2. Acollida matinal i acollida de tarda (Bon Dia i Bona Tarda)

S'ofereixen els serveis de Bon Dia i Bona Tarda sempre que hi hagi un mínim de 6 usuaris. Cal inscripció prèvia a: www.tresmes.com, a l'apartat "inscripció".

2.7.3. Acollida de l'alumnat i adaptació d'I3

A més de l'entrada progressiva prevista per als infants d'I3, a l'inici del curs 22-23 s'organitzarà una acollida individual per a tots els infants des d'I4 fins a 6è. L'objectiu és acollir els infants a l'escola i ensenyar-los els nous itineraris d'entrades i sortides. També podran veure la seva nova aula i retrobar-se amb la seva tutora o conèixer-la en cas que canviï.

- Acollida individual/petit grup alumnat d'I4 a 6è (setembre):

Divendres dia 2 de setembre de 09.00 h a 11.00 h, les tutores estaran a les aules rebent els infants. Podreu acompanyar els vostres fills i filles fins a l'aula i conèixer l'espai-classe. No cal inscripció prèvia i podeu venir en qualsevol moment de la franja horària.

- Període d'adaptació progressiva d'I3 (5 al 9 de setembre):

A l'escola Colors vetllem per una entrada progressiva a I3 que respecti l'adaptació de l'infant a l'escola. Durant el període d'adaptació, les famílies dels infants podeu acompanyar-los a l'aula en els horaris que vau reservar a la reunió d'inici de curs.

Nombre d'acompanyants: Es recomana que, per tenir un ambient tranquil a l'aula, cada infant sigui acompanyat per **una sola persona** (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes bessons que es trobin simultàniament en el període d'adaptació, poden ser acompanyats per una o dues persones. També poden venir dos adults en aquells casos en què la persona que vingui a portar i recollir a l'infant **de manera habitual** a l'escola sigui una altra persona autoritzada diferent de la mare, pare o tutor/a legal (per exemple un avi, àvia, tiet/a...).



DATES I HORARI D'ADAPTACIÓ I3	
Dilluns 5/09/22	Les famílies acompanyeu el vostre fill/a a l'escola i podeu compartir amb ell/a tot el temps que desitgeu. Les dues franges horàries (d'una hora i ½) de matí o tarda que us proposem són: de 09.30h a 11.00h i de 11.30h a 13.00h. Aquest dia caldrà portar el material escolar (VEURE APARTAT MATERIAL ESCOLAR)
Dimarts 6/09/22	
Dimecres 7/09/22	
Dijous 8/09/22	A les 09.00h s'obrirà la porta de l'aula i les famílies podreu deixar el nen o nena a la classe on hi haurà la tutora, la TEI i una mestra de reforç. Els pares i mares (o altres familiars) podeu acompanyar al vostre fill/a el <i>temps indispensable</i> per transmetre-li tranquil·litat i seguretat i marxar quan l'infant estigui tranquil.
Divendres 9/09/22	L'adult el vindrà a recollir de 12.30h a 13.00h de manera progressiva. A la tarda no hi haurà classe.

*** Durant la setmana d'adaptació els infants d'I3 no podran fer ús del menjador ni acollida matí/tarda.**

2.7.4. Sortides i colònies

Es realitzaran les activitats previstes en la Programació General Anual del curs 22-23. En el cas de **famílies voluntàries i acompanyants**, d'acord amb la normativa actual **cal que siguin membres d'una entitat com l'AFA o una associació de voluntariat**, i que l'entitat hagi contractat una pòlissa d'assegurança civil i patrimonial que doni cobertura a aquestes activitats.

2.7.5. Extraescolars

L'escola oferirà fora del seu horari lectiu, les extraescolars que l'AFA gestioni i dinamitzi i que estaran contemplades a la Programació General Anual (PGA) del curs 22-23. Les extraescolars proposades s'adeqüen a la línia metodològica de l'escola així com als trets fonamentals del PEC. Per gaudir de les extraescolars cal fer la inscripció prèvia a la web de l'AFA: [Activitats extraescolars](#).



3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1. Educació especial i atenció a la diversitat

Les **especialistes de l'escola MESI** formen l'equip d'atenció a la diversitat del centre. La seva funció és l'assessorament a l'equip docent per incloure les mesures d'atenció a la diversitat en les propostes didàctiques i la gestió dels casos de necessitats educatives especials tractats en la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD). L'equip d'atenció a la diversitat del centre fa **de nexa de comunicació amb l'EAP, els serveis externs i les famílies**.

3.2. Atenció per especialistes o serveis externs

Els infants que hagin de ser atesos per personal extern (CREDA, logopeda municipal, EAP...) ho faran en un entorn inclusiu i alineat amb la línia pedagògica del PEC. En alguns casos excepcionals, si s'ha de fer una intervenció individualitzada, es farà a l'aula d'atenció a la diversitat.

4. RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES A L'ESCOLA: El nostre projecte educatiu considera cabdal la participació de les famílies en el dia a dia dels vostres fills i filles i per aquest motiu, **les famílies podreu accedir al centre per participar en racons, altres activitats puntuals proposades des del centre i com acompanyants de sortides**.

D'acord amb la normativa actual, per participar de les activitats cal:

- **Ser membres de l'AFA o una associació de voluntariat vinculada al món educatiu**, i que l'entitat tingui contractada una pòlissa d'assegurança civil i patrimonial.
- **Acreditar el certificat de delictes de naturalesa sexual:** document oficial que acredita la manca de delictes d'aquest tipus. En el cas de dels acompanyants que no siguin personal del centre, caldrà acreditar-ho amb la [declaració responsable corresponent](#).

Festes escolars

Les festes i celebracions de l'escola les dinamitzarà la comissió de festes de l'escola. Són un espai de trobada i cohesió de tots els infants i també un espai de participació de les famílies.



4.1 Reunions i entrevistes amb les famílies:

- Es farà una entrevista individual presencial família-tutora a l'inici de cada etapa educativa.
 - **Infantil 3 anys:** ja heu demanat hora pels dies 1 i 2 de setembre.
 - **1r de primària:** demaneu cita prèvia [aquí](#) pels dies 5 i 6 de setembre.
- La darrera setmana de setembre es realitzaran les **reunions d'inici de curs pedagògiques**. Es realitzaran presencials o telemàtiques depenent de la situació sanitària del moment.
- Després de rebre l'informe d'avaluació del primer trimestre, tindreu una entrevista presencial individual amb la tutora. Les **entrevistes amb les famílies** seran preferiblement **presencials**. Si ho necessiteu també us podrem oferir l'entrevista en format telemàtic.
- Al finalitzar el curs (si s'escau) es realitzarà un altra entrevista individual de tancament de curs.
- En qualsevol moment del curs, **les tutores i especialistes disposen d'una hora (dins l'horari lectiu) per atendre a les famílies**. En cas de necessitar una entrevista caldrà que demaneu **cita prèvia** a les tutores a través de **l'agenda** dels vostres fills i filles.

4.2 Avaluacions i lliurament d'informes

Avaluacions:

Tant per l'educació infantil com per l'educació primària es realitzen 3 sessions d'avaluació durant el curs, una per trimestre. A les sessions d'avaluació es fa el seguiment emocional dels infants així com la seva evolució en els aprenentatges. Es valoren les millors estratègies pedagògiques per donar resposta a les necessitats de cada infant.

Informes d'avaluació:

- **Infantil:** es lliuren dos informes d'avaluació (gener i juny).
- **Primària:** es lliuren tres informes d'avaluació (desembre, març i juny).

Amb l'objectiu de fer una avaluació competencial i formadora, els infants participen de la seva avaluació realitzant una autoavaluació. Les famílies també disposeu d'un espai de reflexió en referència a l'evolució de l'aprenentatge dels vostres fills i filles.



4.3 Canals de comunicació amb la comunitat educativa:

Els canals de comunicació amb la comunitat educativa seran els habituals sempre que sigui possible:

- **Famílies:** el correu de l'escola a8066413@xtec.cat serà el canal de comunicació de l'escola amb les famílies per a informacions generals del centre.
- **Alumnes:** llibreta viatgera, agenda i correu electrònic docent-alumne (4t, 5è i 6è).
- **AFA i Consell Escolar:** reunions presencials programades.
- **Delegat/ada de delegats:** Whatsapp/ llista de difusió.
- **Pàgina web de l'escola:** www.escolacolors.org

L'equip directiu tenim a la vostra disposició un horari d'atenció a famílies. Cal demanar **cita prèvia** telefònicament o a través del correu electrònic.

4.4 Ús del telèfon mòbil i altres dispositius infants

D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) **no està permès que els infants duguin dispositius mòbils al centre**, donat que a la nostra escola no es requereixen per al desenvolupament del procés d'aprenentatge.

En el cas que un infant porti mòbil al centre, l'escola no es fa responsable de possibles pèrdues, furt, accidents, o mals usos que se'n puguin derivar. Aquesta responsabilitat es trasllada directament a la família del menor que contravingui la norma. Qualsevol ús inadequat que atempti contra la convivència i respecte a la intimitat i privacitat de qualsevol membre de la comunitat educativa, serà considerat com a falta greu i es resoldrà a la comissió de convivència del Consell Escolar.

En situacions excepcionals, sempre per causes justificades i quan la família en tingui necessitat, aquesta pot adreçar a direcció una petició per a sol·licitar **Autorització** per a que l'infant pugui dur telèfon mòbil a l'escola. En cas que la sol·licitud es resolgui favorablement, l'infant entregarà el telèfon quan entri a l'escola, el dispositiu serà custodiat al despatx de direcció i es retornarà a l'alumne/a quan finalitzi la jornada lectiva o aquest abandoni les instal·lacions. En qualsevol circumstància està estrictament prohibit fer ús del dispositiu dins del centre.

En relació a altres dispositius com rellotges-smartwatch amb opció de gps, videotrucada i càmera, no està permès el seu ús.



4.5 AFA

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'escola Colors, esdevé un espai fonamental de col·laboració família-escola. L'AFA està formada per pares, mares i tutors/es legals del centre. La junta directiva de l'AFA s'encarrega de gestionar serveis fonamentals del centre com ara l'acollida, extraescolars i menjador. La voluntat de l'AFA de l'escola Colors és ser un espai de participació per a totes les famílies, per aquest motiu s'organitzen en diferents comissions i convoquen assemblees on els i les sòcies podeu participar i aportar la vostra opinió, sempre amb la voluntat de fer créixer el projecte educatiu del centre.

En referència a la quota dels socis de l'AFA, és fa una única quota de 30€ anuals per família. Podeu consultar aquest [document](#) per a més informació. Us animem a participar-hi, entre tots i totes fem créixer la nostra petita escola.

Per a més informació sobre l'AFA, podeu consultar la seva [pàgina web](#).

4.6 CONSELL ESCOLAR

El consell escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director o directora, professorat, alumnes, personal d'administració i serveis, etc.

En els centres públics, la funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.

Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys. Com a famílies, podeu fer les vostres peticions i necessitats als vostres representants al Consell Escolar. Els membres són públics i estan a la vostra disposició a la [pàgina web](#) de l'escola.



5. SALUT I HIGIENE

Els infants amb malalties infectocontagioses o amb febre en les darreres 24 hores no poden assistir a l'escola. Cal que romanguin a casa, descansin i es recuperin abans de venir a l'escola. Si el vostre fill/a presenta febre o es troba malament, us trucarem als telèfons d'emergència que ens heu facilitat per a que pugueu venir a recollir-lo el més aviat possible.

Si l'infant presenta més de 38° de temperatura i no us hem pogut localitzar, li podrem administrar paracetamol només si heu signat l'autorització corresponent.

En cas d'emergència, no deixarem mai sol l'alumne o l'alumna, us avisarem i, si s'escau, trucarem al 112. Si heu autoritzat el trasllat en vehicle privat o ambulància anirem a l'hospital i esperarem amb l'infant fins que vosaltres arribeu. L'assistència sanitària derivada d'accident de l'alumnat, queda garantida per la Seguretat Social.

En cas de petites ferides o erosions, els professionals del centre educatiu poden administrar medicaments o fer accions que no requereixin cap titulació sanitària, com ara petites cures.

En cas que el vostre fill/a es trobi malament a l'hora del menjador, el procediment a seguir serà el mateix. Quan vingueu a recollir al vostre fill/a a l'hora del menjador, ho haureu de fer per la porta del menjador. Prèviament haureu de trucar a la coordinadora (Ruth Miquel 667.485.794).

ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE POLLS

En cas que el vostre fill/a presenti [polls](#), us trucarem per a que pugueu venir a recollir-lo a l'escola per fer-li el tractament corresponent i evitar així la propagació a la resta del grup-classe.

VACUNACIONS

L'administració de vacunes a l'escola està regulada pel Decret 155/1993, d'1 de juny, d'actualització del Programa de Salut Escolar. Garanteix la vacunació d'infants i adolescents d'acord amb el calendari vacunal vigent. A l'escola es vacuna els infants de 6è (prèviament a la vacunació us enviarem la informació necessària i el full d'autorització per a l'administració de la vacuna).



REVISIONS ODONTOLÒGIQUES

Per a l'alumnat de 1r de primària es realitzen les revisions odontològiques en coordinació amb el servei d'odontologia del CAP. Prèviament a la revisió odontològica, us enviarem la informació necessària i el full d'autorització per a la revisió i per a l'administració del fluor.

MEDICAMENTS

L'administració de medicaments no és recomanable en l'horari escolar. Tot i això, si el vostre fill/a ha de prendre qualsevol medicació dins l'horari lectiu, caldrà que signeu [l'autorització](#) corresponent i adjunteu la recepta del metge. **No es donarà cap medicament sense l'autorització degudament emplenada i la recepta mèdica.**

Per evitar accidents, en cap cas, el medicament anirà dins la motxilla de l'infant. **El medicament s'ha de donar d'adult a adult.** També haureu d'informar si el medicament s'ha de guardar a la nevera.

En cas que el medicament s'hagi d'administrar en l'horari del menjador, li haureu de lliurar a la coordinadora del menjador a primera hora del matí.

6. MATERIAL ESCOLAR

La **quota de material escolar és de 185€**. Aquesta quota inclou tot el material educatiu d'ús individual i col·lectiu necessari per desenvolupar les activitats a l'escola i les sortides curriculars.

- Material fungible: cartolines, colors, pintura, paper, retoladors, fang, carpetes, llibretes, agendes, material de pretecnologia, planter, etc.
- Material didàctic: quaderns i llicències d'Innovamat i Batecs de llengua, llibres, puzles, contes, làmines, jocs, material d'educació física, biblioteca...
- Sortides (excursions) i activitats culturals.
- Fotocòpies.
- **No inclou l'activitat de colònies**

Per a més informació en relació als pagaments de material consulteu aquest [document](#). **Davant qualsevol dubte podeu demanar cita prèvia a la secretària de l'equip directiu (Olga Tomé).**





MATERIAL ESCOLAR

INFANTIL- PETITS (13, 14, 15)



MUDA COMPLETA DINS D'UNA BOSSA DE ROBA (NOM)



BATA 

MITJONS ANTILLISCANTS 

AMPOLLA REUTILITZABLE 



ESMORZAR 

MOTXILLA SENSE RODES 





MATERIAL ESCOLAR

PRIMÀRIA - MITJANS I GRANS (1R A 6È)



- BATA O SAMARRETA QUE ES PUGUI TACAR



- AMPOLLA REUTILITZABLE



- ESMORZAR



- MOTXILLA



- ESTOIG ESCOLAR (BUI)

Grans 4t, 5è i 6è:





MATERIAL ESCOLAR

EDUCACIÓ FÍSICA PRIMÀRIA



1r a 4t

NECESSER AMB:



PINTA

TOVALLOLA PETITA

SAMARRETA RECANVI

5è i 6è

MOTXILLA ESPORT AMB:



PINTA

TOVALLOLA DUTXA

XANCLETES

MUDA SENCERA RECANVI

XAMPÚ I SABÓ DUTXA



MATERIAL ESCOLAR

TOTS ELS ALUMNES DE L'ESCOLA

1 ROTLLO PAPER CUINA



1 CAIXA DE MOCADORS



1 PAQUET DE MOCADORS



1 PAQUET TOVALLOLETES HUMIDES





ANNEX 1

CALENDARI ESCOLAR 2022-23

SETEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

INICI CURS 5/09/22 FINAL DE CURS 22/06/23

DIADA NACIONAL 11/09/22

HISPANITAT 12/10/22

FESTA TOTS SANTS 1/11/22

CONSTITUCIÓ 6/12/22 IMMACULADA 08/12/22

FESTES DE NADAL 22/12/22 al 8/01/23

FESTES DE SETMANA SANTA 3/04/23 al 10/4/23

FESTA DEL TREBALL 1/5/23

FESTES LOCALS
16/09/22 (festa Major Les Franqueses)
19/05/23 (l'Ascensió)

SANT JOAN 24/6/23

FESTES LLIURE DISPOSICIÓ
31/10/22
9/12/22
20/02/23
18/05/23

JORNADA INTENSIVA

DESEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOST						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			